

МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа

«Согласовано»
Педагогический совет
Протокол № 9
от 26 05 2015 г.



Положение о внутришкольном контроле МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

- 1.1. Положение о внутришкольном контроле (ВШК) разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.1 ч.3 ст. 28; ст. 29,30),
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009г. № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010г. № 1897;
 - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004г. № 1089;
 - Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004г. № 1312;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 13.12.2013 N 1342), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015;
 - Уставом МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа, утвержденного постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 08.07.2015 года № 522;
 - Основной образовательной программой начального общего образования;
 - Основной образовательной программой основного общего образования;
 - Образовательной программой МКОУ Обуховская СОШ.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание ВШК, регламентирует порядок его организации и проведения администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям.

1.3. ВШК представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в Учреждении с целью координации всей его работы согласно стоящему перед ним целям и задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.

1.4. Под ВШК в Учреждении понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдения, изучения, анализа, диагностики, прогнозирование развития, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ, Свердловской области, муниципалитета, Учреждения в области образования.

1.5. План ВШК является разделом годового плана работы Учреждения.

1.6. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, школьным методическим советом, рассматриваются и принимаются педагогическим советом, утверждаются директором Учреждения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования), в условиях реализации ФК ГОС, ФГОС.

2.2. Достижение главной цели ВШК при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих целей контроля:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности Учреждения;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- получение объективной и полной информации о состоянии организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- повышение эффективности результатов образовательной деятельности;
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности.

2.3. Задачи ВШК заключаются в осуществлении контроля:

2.3.1. Выполнение требований ФК ГОС и ФГОС к:

- структуре образовательных программ по учебным предметам;
- условиям реализации основных образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования), в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям, определенным Учреждением;
- результатам освоения основных образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования).

2.3.2. Исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению.

2.3.3. Осуществление анализа:

- реализации планов и программ, действующих в Учреждении;
- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
- результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, совещаний при заместителе директора, рекомендаций по итогам ВШК;
- эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3.4. Выявление нарушений и недостатков в деятельности Учреждения.

2.3.5. Изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики.

2.3.6. Разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций.

2.3.7. Оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.4. В основу ВШК в Учреждении положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.

3. Функции ВШК

3.1. Основными функциями ВШК в Учреждении являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

4. Объекты и субъекты ВШК

4.1. Объекты ВШК:

- образовательная деятельность (урочная и внеурочная);
- воспитательная деятельность (воспитательная работа, система дополнительного образования и др.);
- методическая работа;
- социальная работа;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- процесс информатизации образовательной деятельности.

4.2. Субъекты ВШК:

- члены администрации (директор Учреждения и его заместители);
- лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и /или функциональным обязанностям (руководители ШМО, педагоги, классные руководители, специалисты).

5. Виды контроля

5.1. Фронтальный:

- предварительный (входной, предупреждающий) – воздействие на эффективность труда участников образовательных отношений, предупреждение возможных ошибок в работ: готовность Учреждения к работе, материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, группы продленного дня, утверждение режима работы Учреждения, состояние документации, контроль соответствия ЗУН, усвоение обучающимися универсальных учебных действий требования ФК ГОС и ФГОС;
- текущий – выполнение режима работы Учреждения, организация работы с педагогическими кадрами, состояние преподавания предметов учебного плана, качество знаний обучающихся, уровень усвоения обучающимися универсальных учебных действий и владения предметными, метапредметными компетенциями, проверка выполнения программ; изучение уровня воспитанности, социально-психологического климата в классных коллективах; соблюдение правил техники безопасности, материально-техническое оснащение, уровень информатизации образовательной деятельности и др.;
- итоговый – итоги работы за учебный период (год), самоанализ деятельности педагогическими работниками, администрацией.

5.2. Тематический:

- изучение конкретных тем и задач образовательного процесса;
- внедрение эффективных приемов, методов работы; реализация основных требований к современной образовательной деятельности; мобилизация коллектива на решение дидактических, методических, воспитательных задач.

5.3. Персональный:

- контроль за деятельностью молодых, вновь принятых педагогов, работа с отдельными педагогами в целях повышения его профессионального мастерства, изучения и обобщения опыта.

5.4. Предметно-обобщающий:

- изучение состояния и опыта работы педагогов по предметным направлениям.

5.5. Классно-обобщающий:

- оценка системы работы, определение глубины воздействия учителей-предметников на обучающихся класса (параллели).

5.6. Комплексно-обобщающий:

- контроль за работой группы учителей нескольких направлений деятельности.

5.7. Обзорный:

- контроль качества образовательного процесса, оценка степени соответствия качества результатов требованиям ФК ГОС и ФГОС, выявление причин недостаточно эффективного функционирования образовательного процесса.

6. Методы контроля

6.1. Методы контроля за деятельностью учителя: наблюдение, изучение документации, анализ, самоанализ урока, анкетирование, тестирование, социальный опрос, беседа, результаты учебной деятельности обучающихся, мониторинг.

6.2. Методы контроля за результатами учебной деятельности: проверка документации, наблюдение, устный опрос, письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа и др.), комбинированная проверка, анкетирование, тестирование.

7. Деятельность по организации ВШК

7.1. Директор Учреждения издает приказ о сроках, форме и тематике предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

7.2. ВШК осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора, руководитель ШМО, другие специалисты – при получении полномочий от директора.

7.3. В качестве экспертов к участию к контролю могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

7.4. В качестве членов рабочей группы к участию во ВШК могут привлекаться опытные педагоги, родители, представители общественности.

7.5. Члены рабочей группы имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

7.8. Контроль осуществляется в сроки от 5 до 10 дней, с посещением не более 5 уроков, занятий и т.д.

8. Результаты ВШК

8.1. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической, информационной справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

8.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводов и предложения.

8.3. Информация о результатах доводится до сведения работников Учреждения.

8.4. Педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК.

8.5. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в итоговой документации;

- результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

8.6. Директор Учреждения по результатам ВШК издает соответствующий приказ.

8.7. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.